

Wyciąg ze Statutu Przedszkola Miejskiego nr 21

Rozdział 10

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców

§ 44. 1. Przedszkole określa następujące zasady przyprowadzania dzieci:

- 0) dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola w godzinach 6.15 - 8.15. Ewentualne spóźnienia rodzice są obowiązani zgłosić telefonicznie, drogą e-mail lub poprzedniego dnia do wychowawczynie grupy;
- 2) dziecko powinno być przyprowadzone do przedszkola czyste, starannie uczesane i estetycznie ubrane w strój wygodny, umożliwiający samodzielne rozebranie się i ubranie;
- 3) odzież wierzchnia powinna być dostosowana do warunków atmosferycznych i umożliwiać codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu;
- 4) dziecko powinno mieć wygodne obuwie zmienne, chusteczki higieniczne do nosa, przybory toaletowe do mycia zębów, worek ze strojem gimnastycznym, a w przypadku leżakowania piżamę i pościel. Wszystkie rzeczy powinny być podpisane i znane dziecku;
- 5) osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola obowiązana jest rozebrać je w szatni z odzieży wierzchniej i osobiście przekazać nauczycielce grupy, do której dziecko uczęszcza lub nauczycielce dyżurującej;
- 6) przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed furtką, wejściem do przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw lub posesji przedszkolnej;
- 7) do przedszkola nie powinno się przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących, z wszawicą i z objawami innych chorób. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie jego zdrowia pod rygorem odmowy przyjęcia do grupy.

2. W przedszkolu nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich (np. szczepień, badania wzroku, przeglądów zębów) oraz sprawdzania czystości głowy, bez uprzedniego porozumienia z rodzicami.

3. Nauczycielka grupy ma obowiązek poinformowania rodziców o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki choroby.

4. Dzieciom nie wolno przynosić do przedszkola dodatkowego wyżywienia, w tym słodczy. Wyjątek stanowią imprezy z okazji urodzin, świąt i uroczystości.

5. Dziecko nie powinno przynosić do przedszkola żadnych zabawek ani rzeczy wartościowych. Za ich zepsucie lub zgubienie przedszkole nie ponosi odpowiedzialności.

6. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrafkami, szpilkami ani innymi niebezpiecznymi przedmiotami.

7. Ze względów sanitarnych zabrania się wchodzenia do sal w butach oraz wprowadzania zwierząt na teren przedszkola.

8. Rodzice są zobowiązani podać wychowawczynie aktualny numer telefonu kontaktowego i adres. W przypadku nie odebrania połączenia z przedszkola rodzic ma obowiązek niezwłocznie oddzwonić.

§ 45. 1. Przedszkole określa następujące zasady odbierania dzieci:

- 1) dziecko z przedszkola może odebrać rodzic lub prawny opiekun;
- 2) dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inne osoby dorosłe, pełnoletnie, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane;
- 3) upoważnienie wystawia co najmniej jeden rodzic (opiekun prawny) dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem. Upoważnienie zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, wskazanie dowodu tożsamości (nazwa dokumentu, jego numer i seria), którym będzie się legitymowała przy odbiorze dziecka, podpis upoważniającego i potwierdzoną podpisem zgodę na wykorzystanie danych osobowych osoby upoważnionej;
- 4) upoważnienie składa osobiście rodzic u nauczyciela w grupie, do której uczęszcza dziecko;
- 5) osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości, wskazany w upoważnieniu i na żądanie nauczyciela go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami;
- 6) rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę;
- 7) nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających);
- 8) w wypadku każdej odmowy wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola. Dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem;
- 9) rodzic lub upoważniona przez niego osoba osobiście komunikuje nauczycielowi chęć odebrania dziecka z przedszkola;
- 10) rodzice/ upoważnione osoby odbierają dzieci w godzinach otwarcia przedszkola określonej w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny;
- 11) w wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane w godzinach otwarcia przedszkola, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie;
- 12) gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia o niemożności skontaktowania się z rodzicami dyrektora przedszkola, a po 2 godzinach oczekiwania najbliższy komisariat policji;
- 13) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.